ACTA CIERRE EQUIPO EJECUTOR No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo ejecutor : desarrollo de medios gráficos visuales Ficha: (3074307)

CIUDAD Y FECHA:	**Ibagué:** 05-12-2024	**HORA INICIO:** 7:00 pm	**HORA FIN:** 9:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_ZjE2ZjE3MmMtMmQ3OS00YzMxLThjOWItZDM4N2QxZmM2ZjM2@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%226b177aba-e2e3-4238-8d42-82833dbe2805%22%7D	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y verificación de asistentes con el listado de los juicios evaluativos descargados a la fecha. 10 diciembre del 2024.
2. Lectura de actas - Resumen del estado de aprendices en la ficha y verificación según reporte de Juicios Evaluativos.
    - **Estado en Formación**
        i. Listado de aprendices que “Aprobaron” la totalidad de resultados de aprendizaje
        ii. Listado de aprendices que tienen juicios pendientes y adquieren compromiso de presentar evidencias en los siguientes ocho días
    - **Estado Retirado**
    - **Estado de formación deserción aprendices**
        i. Deserción 2024
    - **llamados de atención verbal y /o escrito - planes de mejoramiento**
3. Recomendaciones Etapa Práctica a cargo del instructor de seguimiento
4. cierre de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el comité de cierre para la elaboración del acta de cierre de etapa lectiva de la formación “**desarrollo de medios gráficos visuales**”.

2. Relacionar los aprendices APROBADOS y NO APROBADOS con relación a las fases que comprenden la etapa lectiva y las acciones académicas y/o administrativas pertinentes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y verificación de asistentes con el listado de los juicios evaluativos

Se inicia la reunión a las (7:00 pm), verificando la asistencia.
Al momento del llamado se encuentran presentes:11 instructores

Equipo ejecutor

- Coordinadora Académica
  - Rosa Elvira Rubio Prada
- Instructor Vocero o gerente de grupo:
  - Laura Biviana Gaitan Jiménez
- Instructores Transversales:
  - Instructor Bilingüismo: Jeny Paola Hernández López
  - Instructor Área Transversal 1 Matematicas: Alejandro Tangarife
  - Instructor Área Transversal 2 Comunicaciones:Adriana Stefanny Guzman Acosta
  - Instructor Área Transversal 3 Ciencias: Jhon Fredy Lopez
  - Instructor Área Transversal 4 Investigación: Melida Del Pilar Zarate
  - Instructor Área Transversal 5 Cultura fisica Javier Andres Mosquera
  - Instructor Área Transversal 6 SST:Alexander Vargas Sanmiguel
  - Instructor Área Transversal 7 DFT:Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
  - Instructor Área Transversal 8 Etica: María Teresa Reyes
  - Instructor Área Transversal 9 emprendimiento: Jhonathan Eduard Bernal

- Aprendiz Vocero:
  - Angie Tatiana Molina

2. Resumen del estado de aprendices en la ficha

* El número de inglés corresponde a los niveles aprobados

Se hace la reunión de equipo ejecutor 5-12-24 y se concluye las calificaciones y notas finales

Nota adicional caso de homologación de inglés

otas cierre de ficha

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m6MhTngwP7L4mND2m3PPdorzjpmO13Rd2NWZS49rQPw/edit?usp=sharing

Carpeta de juicios y pantallazos, cierre de la formación
https://drive.google.com/drive/folders/163RAsQI3fEqvW1GYScef-VQG-IyZtcQk?usp=drive_link
Al cierre de la ficha se encuentran de 33 aprendices matriculados, los cuales presentan el siguiente estado en Sofia plus.

ESTADO	NÚMERO DE APRENDICES	PORCENTAJE
En Formación	14	42%
En Formación con pendientes	8	24%
expresaron hacer Retiro voluntario no lo hicieron	6	18%
posible deserción para el inicio 2025	5	15%
Total	33	100%

Por lo tanto, se procede a relacionar los aprendices en cada uno de los estados a partir de las siguientes tablas:

Estado en Formación
Listado de aprendices que “Aprobaron” la totalidad de resultados de aprendizaje
A continuación, se da a conocer el listado de los aprendices que van al día

		Induccion		Infografía historia del	Galeria fotográfica de dis	Brief focalizado al contexto	Planeación de las fases del proyecto según caso de			Cuadro comparativo Li	Diagrama de flujo medios de salida. GA2-29	
				RAP 68 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL P			291301077-02 - Prepara estrategias de producción según metodologías d	gestión de proyectos		RAP 60 291301081 01	RAP 61 291301081 02 ELABORAR PROTOTIP	
Nombre(s)	Apellido(s)	Ind	OJO	Evidencia:Infografía historia del arte. GA1-291301077-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Galeria fotográfica de diseño básico. GA1-291301077-AA1-EV02 (Real)	Brief focalizado al contexto del proyecto. GA1-291301077-AA1-EV03	Planeación de las fases del proyecto según caso de estudio. GA1-291301077-AA2-EV01	Inglés	tio	Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card. GA2-291301081-AA1-EV01	Diagrama de flujo medios de salida. GA2-291301081-AA2-EV01	matematicas
ADRIAN JOSE	LEAL ALTAMIRANDA		0		enviado para calificar	enviado para calificar	enviado para calificar			enviado para calificar	enviado para calificar	
KARINA	REALPE MONTENEGRO		0		enviado para calificar	enviado para calificar	enviado para calificar			enviado para calificar	enviado para calificar	
RICARDO SAMUEL	MORENO OSORIO		0			enviado para calificar	enviado para calificar			enviado para calificar	enviado para calificar	
LEIDY MARIAN	MOLINA MOLINA		1		enviado para calificar	enviado para calificar	Sin entrega			enviado para calificar	enviado para calificar	
ANGIE LIZETH	GOMEZ RUIZ		2		enviado para calificar	enviado para calificar	enviado para calificar			Sin entrega	Sin entrega	
ANGIE VANESSA	DE MOYA HERNANDEZ		2		enviado para calificar	enviado para calificar	enviado para calificar			Sin entrega	Sin entrega	
BRAHYAN CAMILO	MORENO GONZALEZ		2		enviado para calificar	enviado para calificar	enviado para calificar			Sin entrega	Sin entrega	
SELYNNA MARCELA	SANTIAGO MORALES		2			enviado para calificar	BORRADOR			Sin entrega	Sin entrega	
YISETH CAROLINA	HINCAPIE MARCIALES		2			enviado para calificar	enviado para calificar			Sin entrega	Sin entrega	
ESTEFANIA	ESPINOSA YAZO		2		enviado para calificar	enviado para calificar	enviado para calificar			Sin entrega	Sin entrega	
MARIA FERNANDA	BEDOYA ESCOBAR		3			enviado para calificar	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega	
ANGIE TATIANA	MOLINA MENDOZA		3		enviado para calificar	enviado para calificar	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega	
CLARA PAOLA	PLAZAS CABALLERO		3		Sin entrega	enviado para calificar	enviado para calificar			Sin entrega	Sin entrega	
JULIO CESAR	VELEZ VELEZ		3		Sin entrega	enviado para calificar	enviado para calificar			Sin entrega	Sin entrega	

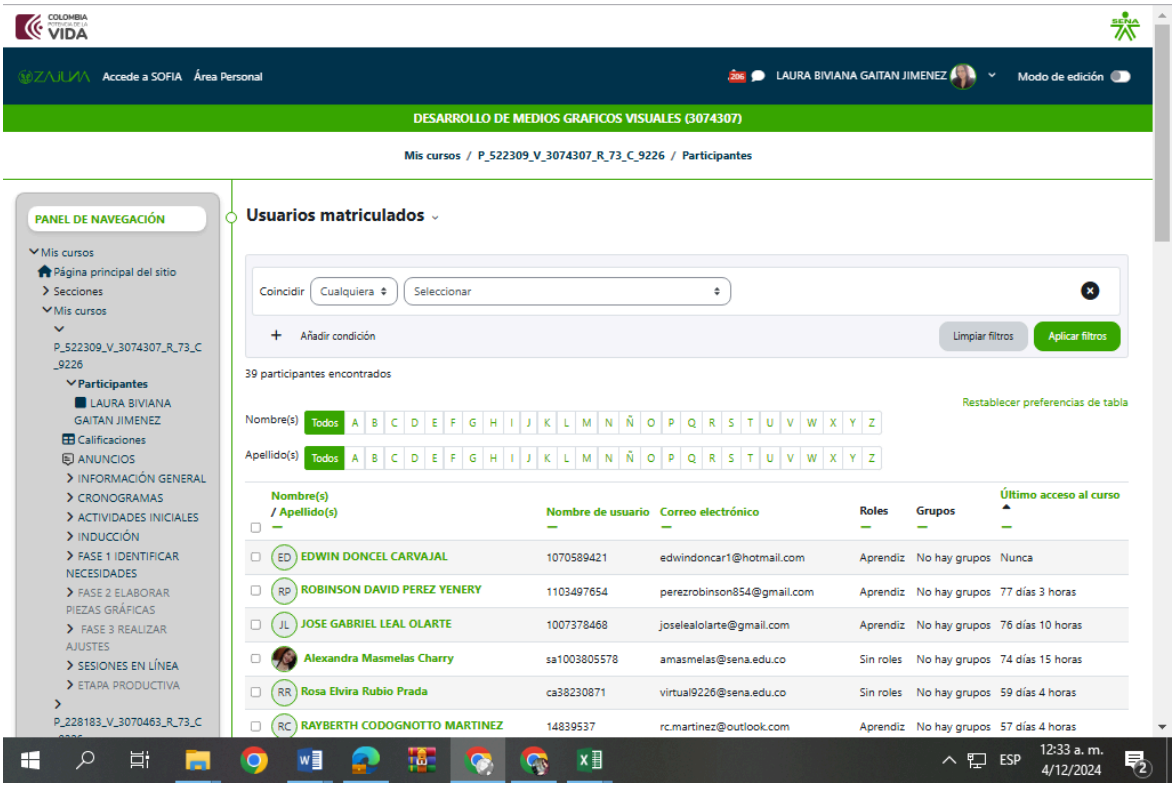
Estado en Formación con compromiso de presentar evidencias de resultados pendientes para el inicio del 2025

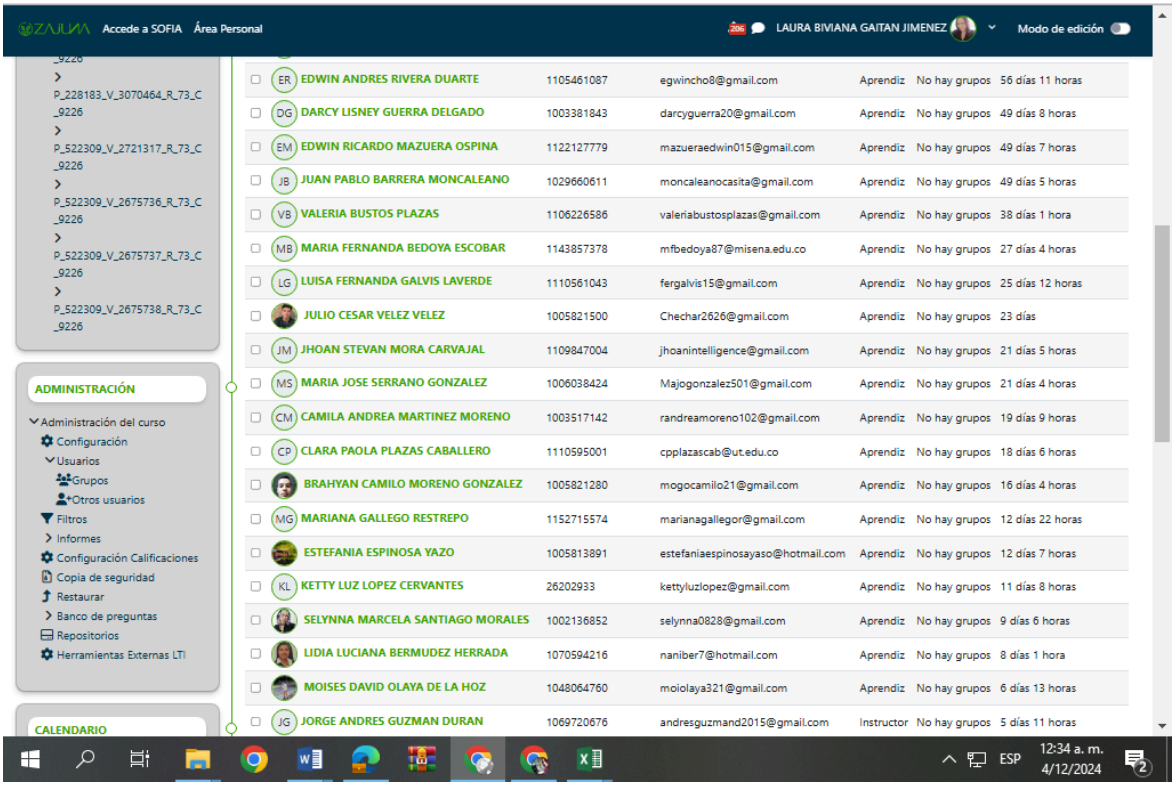
LAURA SOFIA	ACUÑA HOYOS		3		enviado para calificar	enviado para calificar	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
JHOAN STEVAN	MORA CARVAJAL		4		enviado para calificar	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
SAYURIS ESTHER	MARTINEZ ESCALONA		4		BORRADOR	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
VALERIA	BUSTOS PLAZAS		4	BORRADOR	BORRADOR	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
LIDIA LUCIANA	BERMUDEZ HERRADA		4		enviado para calificar	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
MARIANA	GALLEGO RESTREPO		4			Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
DARCY LISNEY	GUERRA DELGADO		5		Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
KETTY LUZ	LOPEZ CERVANTES		5		Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega

Estado posibles retiros voluntarios o deserción

CAMILA ANDREA	MARTINEZ MORENO	rv	6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
EDWIN	DONCEL CARVAJAL	rv	6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
EDWIN ANDRES	RIVERA DUARTE	rv	6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
EDWIN RICARDO	MAZUERA OSPINA		6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
JOSE GABRIEL	LEAL OLARTE		6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
JUAN PABLO	BARRERA MONCALEANO		6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
LUISA FERNANDA	GALVIS LAVERDE	rv	6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
MARIA JOSE	SERRANO GONZALEZ		6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
MOISES DAVID	OLAYA DE LA HOZ		6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
RAYBERTH	CODOGNOTTO MARTINEZ	rv	6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega
ROBINSON DAVID	PEREZ YENERY	rv	6	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega	Sin entrega			Sin entrega	Sin entrega

pantallazo de reporte de ingreso a la plataforma





Nota adicional en la sesión del 4-12-24 se hace solicitud a los instructores colocar las fechas, según el cronograma, y tener en cuenta plan de trabajo y con fecha límite de las fases para las evidencias

fase 01	30-09-24	al	16-03-25
fase 02	17-03-25	al	05-04-26
fase 03	06-04-26	al	08-06-26

se hace un análisis visual de la formación para el cronograma
https://docs.google.com/spreadsheets/d/17EWxsnsN1JywUw7hg4mRFNKpRai0fogCXIo3h1Avu1Y/edit?usp=sharing

y está el plan de trabajo por fechas

TIC GA1	28-10-24	17-11-24
INGLÉS GA1	21-10-24	10-11-24
MATEMATICAS GA2	11-11-24	08-12-24
COMUNICACIONES GA2	10-02-25	09-03-25
INGLÉS GA2	17-02-25	16-03-25
CIENCIAS NATURALES -FÍSICA	10-03-25	13-04-25
INGLÉS GA3	31-03-25	27-04-25
INVESTIGACIÓN GA4	05-05-25	08-06-25
INGLES GA4	02-06-25	29-06-25
CULTURA FISICA	04-08-25	07-09-25
SST GA6	29-09-25	26-10-25
INGLES GA6	6-10-25	9-11-25
EMPRENDIMIENTO GA7	10-11-25	7-12-25
DERECHOS	16-02-26	22-03-26
INGLES GA7	09-03-26	05-04-26
ETICA GA8	06-04-26	10-05-26

3. cierre de la reunión

CONCLUSIONES

- Los aprendices se encuentran evaluados al 100%, según se hace constar en el reporte de juicio evaluativo descargado de la plataforma Sena Sofia plus.

- La instructora Norma vargas está asignada para seguimiento de etapa productiva, recuerda los lineamientos a seguir para el diligenciamiento de los formatos y bitácoras.

- La instructora Laura Biviana Gaitan Jimenez compartirá el acta para sus respectivas firmas.

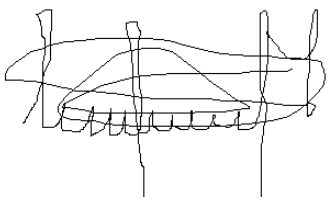
- Se debe enviar un correo a la señora Patricia Liévano y a Mariana Castrillon, con el fin de solicitar el bloqueo de aquellos aprendices que no culminaron su proceso formativo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Enviar Acta y correo de Solicitud de bloqueo aprendices decertados		Instructor Técnico Laura Biviana Gaitan Jimenez	

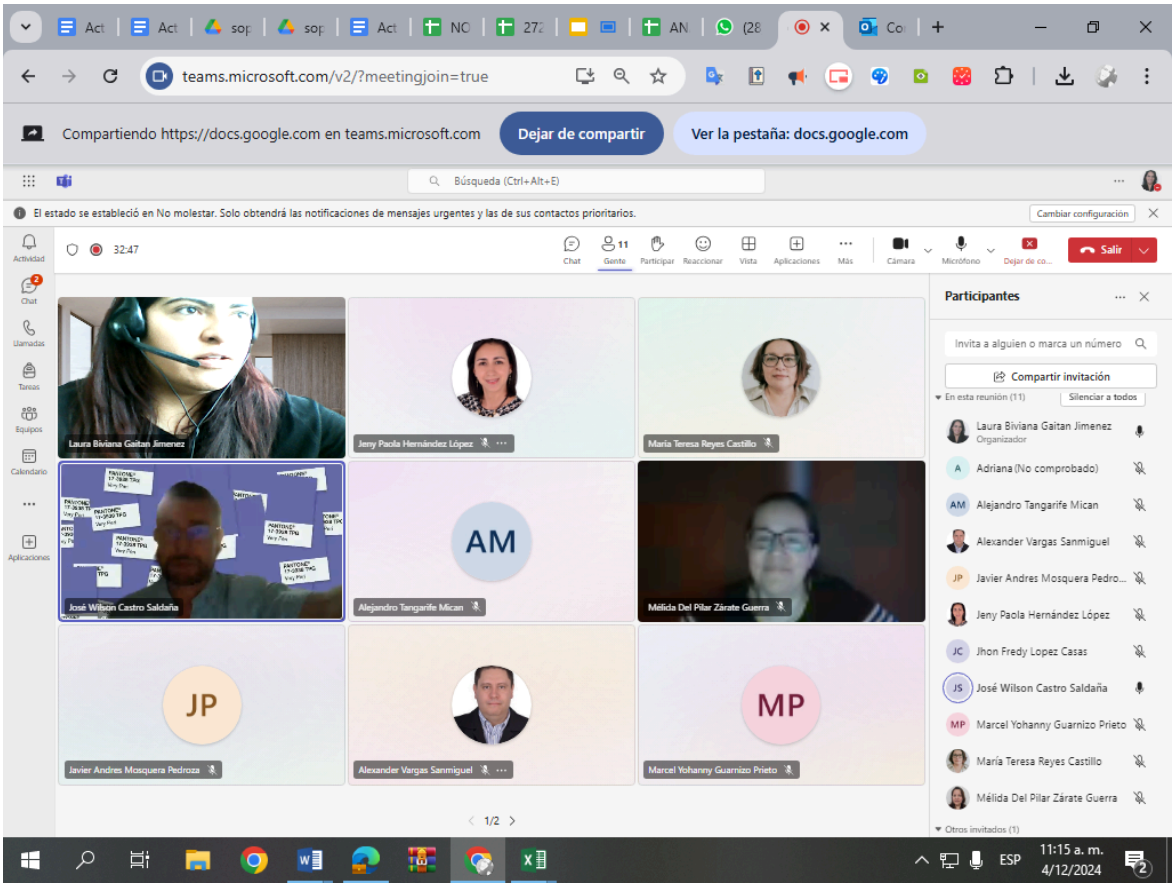
DIC 01 CIERRE DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

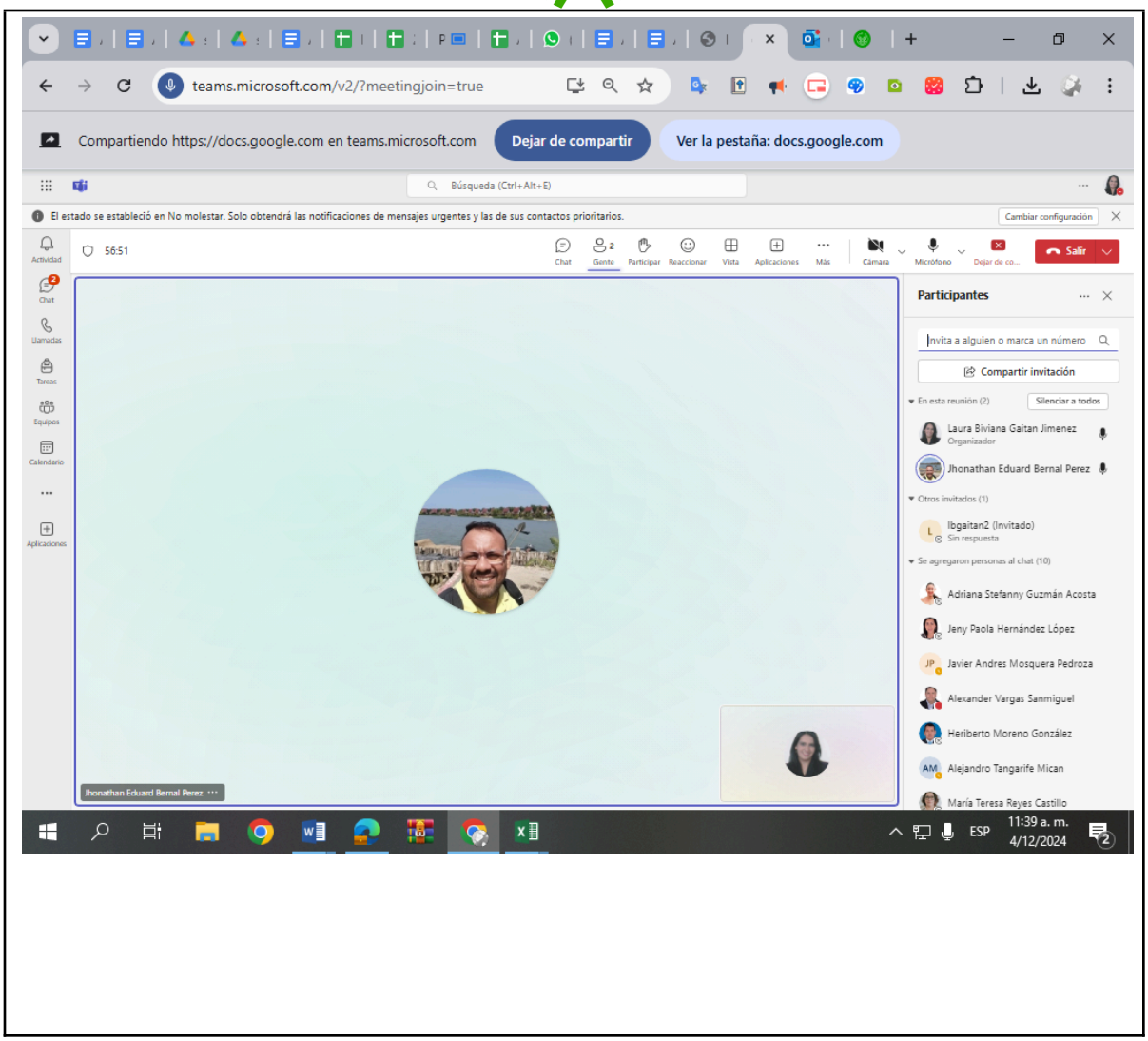
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rosa Elvira Rubio	Coordinadora academica			
Laura Biviana Gaitan Jimenez	Sena Instructora tecnica	SI	N/A	
Alexander Vargas Sanmiguel	Instructor SST y Medio Ambiente	SI	N/A	
María Teresa Reyes Castillo	**instructora de ética**	**Si**	**N/A**	
Alejandro tangarife mican	**Instructor Matemáticas**	**Si**	**N/A**	
Mélida del Pilar Zárate Guerra	**Instructora Investigación**	**Si**	**N/A**	

Javier Andres Mosquera Pedroza	**Instructor Actividad Física**	**SI**	**N/A**	Javier Mosquera.
Jeny Paola Hernández	**Instructora Bilinguismo**	**SI**	**N/A**	
Marcel Guarnizo Prieto	**Instructor DFT**	**SÍ**	**N/A**	
Adriana Guzmán Acosta	**Comunicación**	**Sí**	**N/A**	Adriana Guzmán Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Compartiendo https://docs.google.com en teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: docs.google.com
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
56:51
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Laura Biviana Gaitan Jimenez
Organizador
Jhonathan Eduard Bernal Perez
Otros invitados (1)
lbgaitan2 (Invitado)
Sin respuesta
Se agregaron personas al chat (10)
Adriana Stefanny Guzmán Acosta
Jeny Paola Hernández López
Javier Andres Mosquera Pedroza
Alexander Vargas Sanmiguel
Heriberto Moreno González
Alejandro Tangarife Mican
María Teresa Reyes Castillo
Jhonathan Eduard Bernal Perez
ESP
11:39 a. m.
4/12/2024

actas año 2024 equipo ejecutor

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor fase 1 Identificar necesidades Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje 01 fichas 3074307			
CIUDAD Y FECHA:	29/septiembre/2024	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	TEAMS enlace de la grabación de la reunión	**DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Planear y dar seguimiento a la formación del equipo ejecutor de la ficha 3074307
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de quorum.**

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual deben participar todos los integrantes del equipo ejecutor los asistentes realizan la firma al final del documento

- Instructor Vocero: Laura Biviana Gaitán Jiménez:
- Instructor Bilingüismo: Jenny Paola Heernandez
- Instructor Área Transversal 1: Alejandro Tangarife
- Instructor Área Transversal 2: Adriana Stefanny Guzman Acosta
- Instructor Área Transversal 3: Jhon Fredy Lopez
- Instructor Área Transversal 4: Mélida Del Pilar Zárate Guerra
- Instructor Área Transversal 5: Javier Andres Mosquera
- Instructor Área Transversal 6: Alexander Vargas Sanmiguel
- Instructor Área Transversal 7: Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
- Instructor Área Transversal 8: María Teresa Reyes
- Instructor Área Transversal 9: Jhonathan Eduard Bernal
- Instructor Área Transversal 10: María Teresa Reyes

- **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido en 2024

cronograma con las actividades a desarrollar

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

Cronograma general

https://drive.google.com/file/d/11bHRmXXjxV_cfjLJ-upINriofkBYfO0T/view?usp=drive_link

Se explica a los instructores la importancia de una reunion inicial donde se hacen unos acuerdos parciales de las mismas para verificación de cada una de las fechas y asignaciones y una final

- **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

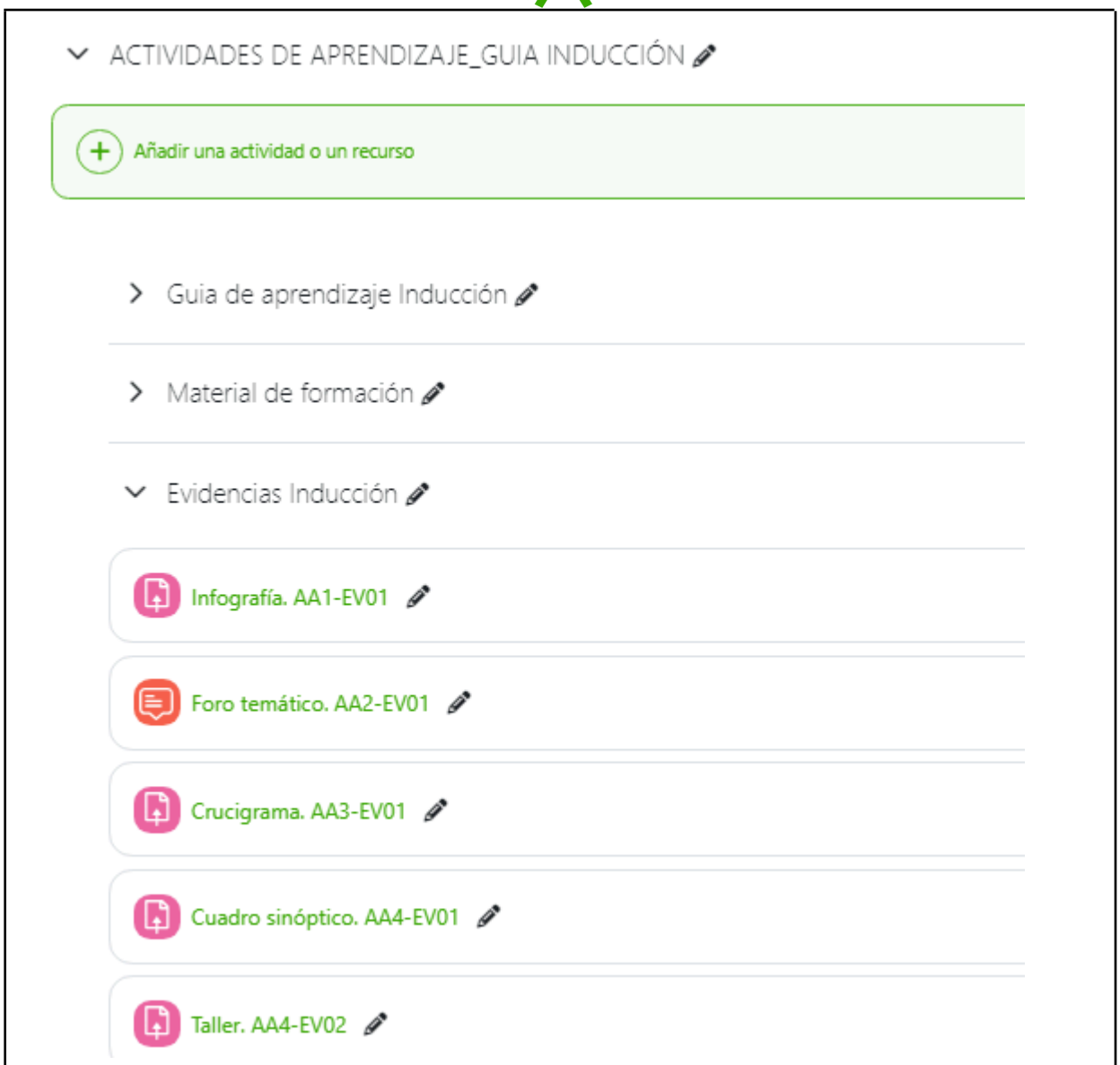
Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa se recuerdan unos acuerdos generales o compromisos de:

Se mencionan novedades en la ejecución de la formación.

- Definición de responsabilidades según cronograma realizar, pu*blicación de anuncios, calificación de RAPs,*
- Tener parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales *(Cantidad, Temáticas, enlaces, etc.)*
- Firmar acta de equipo ejecutor como inicio del proceso formativo subir y compartir a mi correo lbgaitan@sena.edu.co

  * Una reunión antes de iniciar para llegar a acuerdos y otra al finalizar con el reporte.

- Definición de responsabilidades especiales para los instructores vinculados a la **inducción** con las siguientes actividades: :



El instructor debe publicar

- Anuncio de presentación con datos a los aprendices
- Anuncio de invitación de sesión en línea
- Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal tanto en contenido de cursos como en anuncios

- Agregar en el perfil del instructor de cada uno en otras notas

- ** área que orientan dentro del programa desarrollo de medios gráficos visuales es _____ y el horario de atención chat sincrónico o enlace para fichas 2675737 -

2675737 - 2675738- 3074307 es: _____ código de la competencia que oriento _____.

- Calificar en la plataforma de acuerdo a cronograma y calificarlas en el tiempo establecido si al cierre de la actividad y se requiere plan de mejoramiento en el proceso formativo hacer seguimiento

- verificar la planeación la entrega de evidencias y comparar las fechas de la plataforma y el calendario que ya están * Recuerde NO modificar nada en caso de novedad informe

    - *calificación de RAPs y subir los juicios en el espacio asignado*
      Reporte de juicios evaluativos subir y compartir a espacio asignado en el drive

    - Llenar el Excel a modo de control
      https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rt6aKycAK-Lut3Gm_UZYGytjDO8TK0BuQo821vmWSw4/edit?usp=sharing

    - asistir a reuniones mensuales y que se les convoque

Parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales por transversal

Cantidad = 3 cada semana inicio desarrollo y cierre

Evidencias de acuerdo a la reunión de inicio de cada transversal con su Temáticas

- **Control y seguimiento del avance de aprendices.**

Se verifica que de 33 matriculados en proceso de deserción se reportaron en el periodo respectivo retiros voluntarios y activos en el proceso formativo 22

- aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
- tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
- Los aprendices que no ingresan a la formación hace más de 15 días o no han entregado evidencia y se reportaron para deserción.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Se comparte listado de situación plan de mejoramiento aprendices que se pueden poner al día

- los aprendices que tienen pendientes evidencias de la fase actual y las trabajadas hasta la fecha podrán verificar los planes me mejora y actividades en la plataforma y en el Excel compartido del componente técnico https://docs.google.com/spreadsheets/d/125dQrtW6NFcDQYKtX0iItygXPZZXNvYpDvG76P83DzE/edit?usp=sharing

- Los aprendices que no ingresan a la formación y no cumplen con las evidencias tienen un llamado de atención o se procede a realizar deserción mediante correo de retención de aprendices.

Verificación de listado completo de aprendices y quienes están por deserción o en plan de mejora

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Correo de retención de aprendices.
- Comunicación via what app
- Llamada al aprendiz

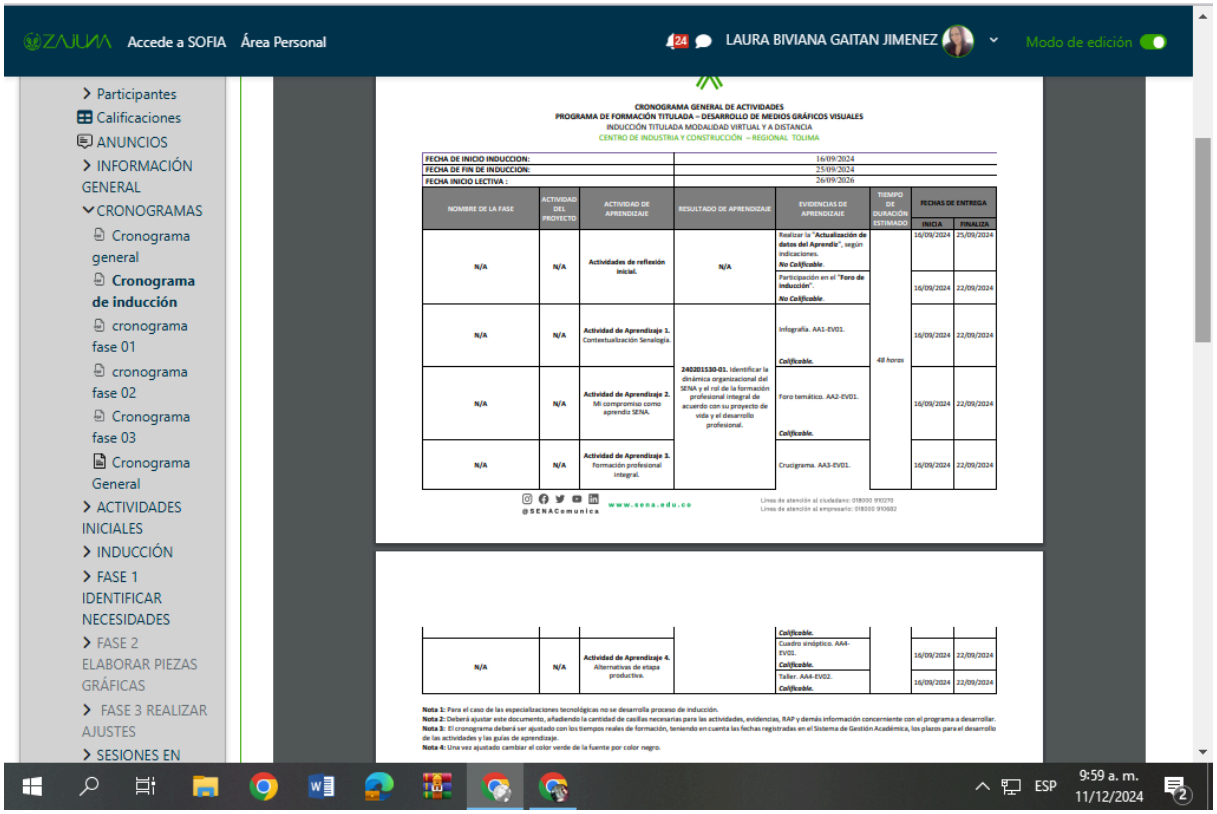
Comparto notas generales y juicios a los instructores https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m6MhTngwP7L4mND2m3PPdorzjpmO13Rd2NWZS49rQPw/edit?gid=212244023#gid=212244023

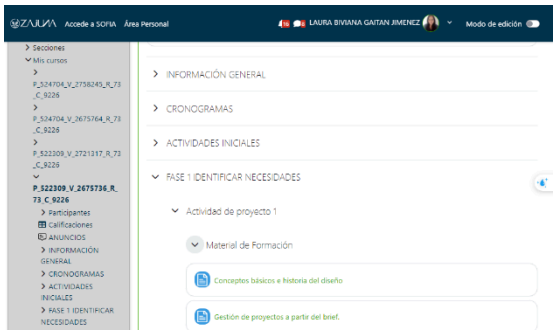
- **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

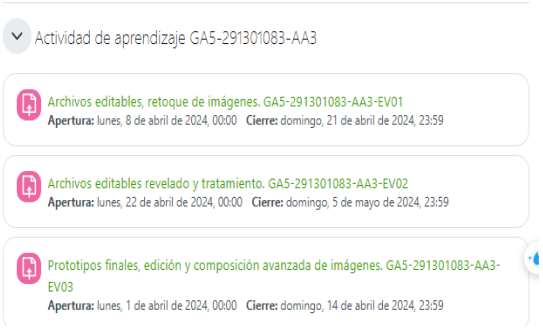
El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo o fase 1 Identificar necesidades comprendido entre el 16-09-24 al 16-03-25

Se menciona si se realizaran ajustes o cambios en la semilla original (evidencias, contenidos, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica etc.)

Indicaciones a tener presente en Zajuna verifique que las fechas coincidan en cronograma con la evidencia y revisar el material de apoyo







CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha3074307darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

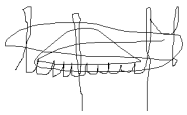
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	16/09/2024al 16/03/2025	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia
Tener al día el área en el perfil del instructor enlaces y fichas Revisar las evidencias y las fechas concuerdan con el cronograma o reportar para cambios Mantener un estilo gráfico entre todos y una estructura para marcar las invitaciones a las sesiones la grabación y el resumen Reportar los aprendices que aprueban actividades a RA en el espacio asignado notas que ven los aprendices	16/09/2024al 16/03/2025	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia

SEP 01 DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Biviana Gaitan Jimenez	Sena /técnico con informática		N/A	

Jenny Paola Heernandez	Sena /inglés		N/A	
Alejandro Tangarife Mican	Sena /Matemáticas		N/A	
Adriana Guzmán Acosta	Sena /comunicaciones		N/A	
Javier Andrés Mosquera Pedroza	Sena / Cultura física		N/A	
Alexander Vargas Sanmiguel	Sena / ambiental SST		N/A	
Jhon Fredy Lopez	Sena / ciencias naturales (física)		N/A	
María Teresa Reyes	Sena / Ética		N/A	
Marcel Yohanny Guarnizo Prieto	Sena / Derechos fundamentales del trabajo		N/A	
Mélida del pilar Zarate	Sena / investigación		N/A	
Jhonathan Eduard Bernal	Sena / emprendiemiento		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla de la sesión

Datos de equipo ejecutor

Cod. competencia.	Área de formación	Nombre del instructor	Dato de conexión
291301078 291301083 291301077 291301081	INST. TÉCNICO / VOCERO	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan@sena.edu.co

220601501	INST. TRANSV. AMBIENTAL-SST	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	avargassan@misena.edu.co alvargass@sena.edu.co
240201526	INST. TRANSV. ÉTICA	MARÍA TERESA REYES	mtreyes@sena.edu.co
210201501	INST. TRANSV. DFT	MARCEL YOHANNY GUARNIZO PRIETO	myguarnizo@sena.edu.co
240201064	INST. TRANSV. INV. FORMATIVA	MELIDA DEL PILAR ZARATE	mpzarate@sena.edu.co
240201525	INST. TRANSV. EMPRENDIMIENTO	JHONATHAN EDUARD BERNAL	jbernalp@sena.edu.co jhonathan.bernal@misena.edu.co
230101507	INST. TRANSV. CULT. FÍSICA	JAVIER ANDRES MOSQUERA	jamosquerap@sena.edu.co
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	Jenny Paola Heernandez CASTRO	josewilsoncastro2@gmail.com
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	*Jenny Paola Heernandez*	jphernandez370@misena.edu.co
220501046	INST. CLAVE INFORMÁTICA -TIC	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan2@misena.edu.co
240201524	INST. CLAVE ESPAÑOL - COMUNICACIÓN	ADRIANA STEFANNY GUZMAN ACOSTA	asguzman@sena.edu.co
240201528	INST. CLAVE MATEMÁTICAS	ALEJANDRO TANGARIFE	alejandrotangarife@hotmail.com aletangarife@sena.edu.co
220201501	INST. CLAVE CIENCIAS NATURALES -FÍSICA	JHON LÓPEZ	Jflopezc@sena.edu.co


SENA

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor fase 7 Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje 01 fichas 3074307			
CIUDAD Y FECHA:	14/octubre/2024	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	TEAMS enlace de la grabación de la reunión	**DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Planear y dar seguimiento a la formación del equipo ejecutor de la ficha 3074307
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de quorum.**

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual deben participar todos los integrantes del equipo ejecutor los asistentes realizan la firma al final del documento

- Instructor Vocero: Laura Biviana Gaitán Jiménez:
- Instructor Bilingüismo: Jenny Paola Heernandez
- Instructor Área Transversal 1: Alejandro Tangarife
- Instructor Área Transversal 2: Adriana Stefanny Guzman Acosta
- Instructor Área Transversal 3: Jhon Fredy Lopez
- Instructor Área Transversal 4: Mélida Del Pilar Zárate Guerra
- Instructor Área Transversal 5: Javier Andres Mosquera
- Instructor Área Transversal 6: Alexander Vargas Sanmiguel
- Instructor Área Transversal 7: Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
- Instructor Área Transversal 8: María Teresa Reyes
- Instructor Área Transversal 9: Jhonathan Eduard Bernal
- Instructor Área Transversal 10: María Teresa Reyes

- **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido 2024

cronograma con las actividades a desarrollar

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

Cronograma general

https://drive.google.com/file/d/11bHRmXXjxV_cfjLJ-upINriofkBYfO0T/view?usp=drive_link

Se explica a los instructores la importancia de una reunion inicial donde se hacen unos acuerdos parciales de las mismas para verificación de cada una de las fechas y asignaciones y una final

- **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa se recuerdan unos acuerdos generales o compromisos de:

Se Mencionan novedades en la ejecución de la formación.

- Definición de responsabilidades según cronograma realizar, pu*blicación de anuncios, calificación de RAPs,*
- Tener parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales *(Cantidad, Temáticas, enlaces, etc.)*
- Firmar acta de equipo ejecutor como inicio del proceso formativo subir y compartir a mi correo lbgaitan@sena.edu.co

  * Una reunión antes de iniciar para llegar a acuerdos y otra al finalizar con el reporte.

- Definición de responsabilidades especiales para los instructores vinculados a la GA07 con las siguientes actividades: :

- El instructor debe publicar

- Anuncio de presentación con datos a los aprendices
- Anuncio de invitación de sesión en línea
- Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal tanto en contenido de cursos como en anuncios

- Agregar en el perfil del instructor de cada uno en otras notas

    - ** área que orientan dentro del programa desarrollo de medios gráficos visuales es _____ y el horario de atención chat sincrónico o enlace para fichas 2675737 - 2675737 - 2675738- 3074307 es: _____ código de la competencia que oriento _____.

- Calificar en la plataforma de acuerdo a cronograma y calificarlas en el tiempo establecido si al cierre de la actividad y se requiere plan de mejoramiento en el proceso formativo hacer seguimiento

- verificar la planeación la entrega de evidencias y comparar las fechas de la plataforma y el calendario que ya están * Recuerde NO modificar nada en caso de novedad informe

    - *calificación de RAPs y subir los juicios en el espacio asignado*
      Reporte de juicios evaluativos subir y compartir a espacio asignado en el drive

    - Llenar el Excel a modo de control
      https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rt6aKycAK-Lut3Gm_UZYGytjDO8TK0BuQo821vmWSw4/edit?usp=sharing

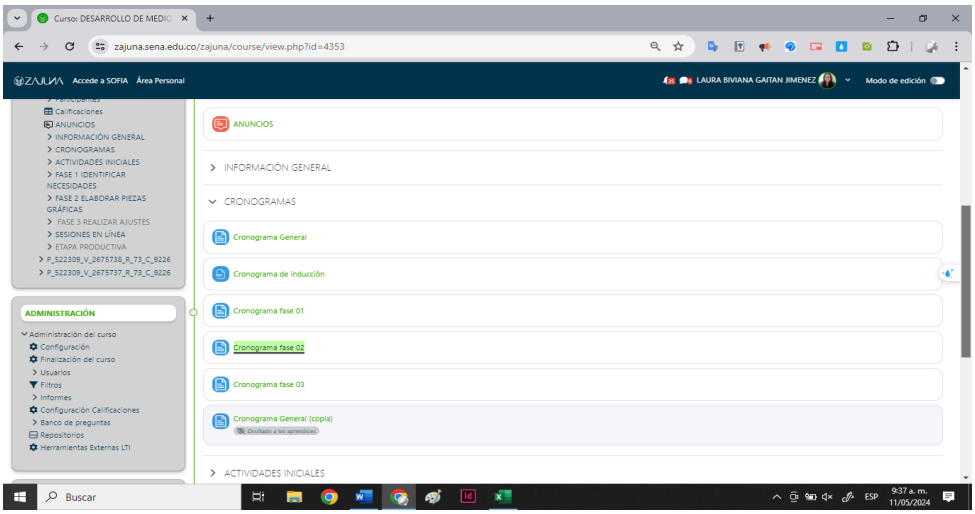
    - asistir a reuniones mensuales y que se les convoque

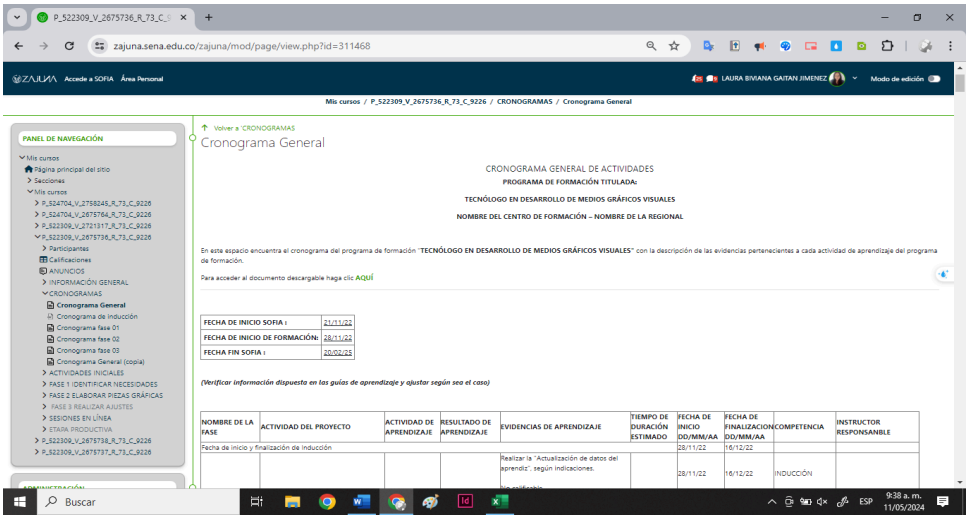
Parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales por transversal

Cantidad = 3 cada semana inicio desarrollo y cierre

Evidencias de acuerdo a la reunión de inicio de cada transversal con su Temáticas

Recordar el acta se enfoca en avance y se está trabajando en **etica GA08fecha de realización de evidencias de 10/28/2024 al 11/17/2024**





-
- **Control y seguimiento del avance de aprendices.**

Se verifica que de 33 matriculados en proceso de deserción se reportaron en el periodo respectivo retiros voluntarios y activos en el proceso formativo 22

- aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
- tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
- Los aprendices que no ingresan a la formación hace más de 15 días o no han entregado evidencia y se reportaron para deserción.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Se comparte listado de situación plan de mejoramiento aprendices que se pueden poner al día

- los aprendices que tienen pendientes evidencias de la fase actual y las trabajadas hasta la fecha podrán verificar los planes me mejora y actividades en la plataforma y en el Excel compartido del componente técnico https://docs.google.com/spreadsheets/d/125dQrtW6NFcDQYKtX0iItygXPZZXNvYpDvG76P83DzE/edit?usp=sharing

- Los aprendices que no ingresan a la formación y no cumplen con las evidencias tienen un llamado de atención o se procede a realizar deserción mediante correo de retención de aprendices.

Verificación de listado completo de aprendices y quienes están por deserción o en plan de mejora

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Correo de retención de aprendices.
- Comunicación via what app
- Llamada al aprendiz

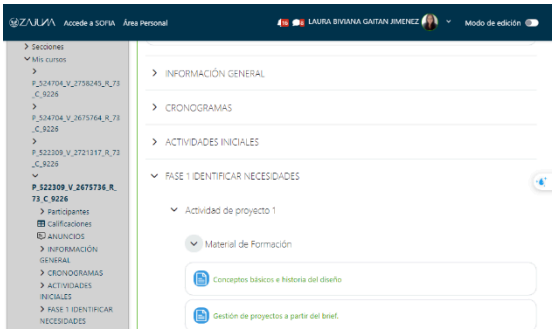
Comparto notas generales y juicios a los instructores https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m6MhTngwP7L4mND2m3PPdorzjpmO13Rd2NWZS49rQPw/edit?gid=212244023#gid=212244023

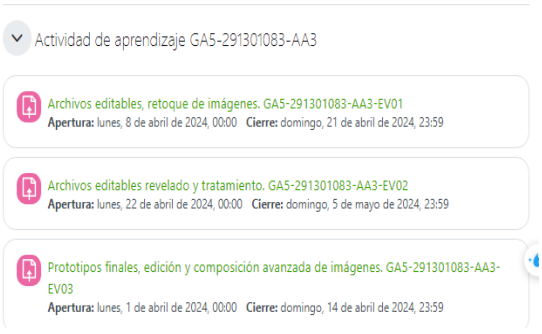
- **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo o fase 7 comprendido entre el 14/08/2023y el 10/23/2024

Se menciona si se realizaran ajustes o cambios en la semilla original (evidencias, contenidos, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica etc.)

Indicaciones a tener presente en Zajuna verifique que las fechas coincidan en cronograma con la evidencia y revisar el material de apoyo

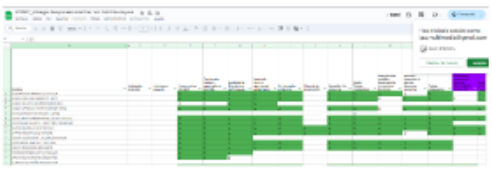


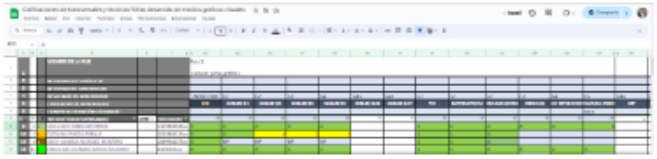


apoyo en el seguimiento de los aprendices









.

Plan de trabajo

		36-37-38			17	
matematicas	G2	4/10/2023	30/04/2023		19/06/2023	9/07/2023
comunicaciones	G2	5/01/2023	21/05/2023		10/07/2023	**30/07/2023
ciencias	G3	29/05/2023	**23/06/2023		14/08/2023	**10/09/23
investigacion	G4	7/10/2023	30/07/2023		9/10/2023	**5/11/23
cultura fisica	G5	16/10/2023	11/05/2023		12/02/2024	3/03/2024
sst	G6	** 6/2/2024	18/02/2024	⇨	3/06/2024	23/06/2024
emprendimiento	G6	4/01/2024	21/04/2024		5/08/2024	25/08/2024
derechos ⇨	G7	13/05/2024	16/06/2024		16/09/2024	**20/10/24
etica	G8	** 16/06/2024	14/07/2024		28/10/2024	17/11/2024
informatica	G1	6/03/2023	**19/03/23		15/05/2023	4/06/2023
inglés	G1	13/03/2023	**27/03/23		22/05/2023	11/06/2023
	G2	** 17/05/2023	**11/06/23		24/07/2023	13/08/2023
	G3	12/06/2023	2/07/2023		11/09/2023	1/10/2023
	G4	** 31/07/2023	13/08/2023		20/11/2023	10/12/2023
	G6	26/04/2024	17/03/2024		11/07/2024	21/07/2024
	G7	22/04/2024	12/05/2024		26/08/2024	15/09/2024

CONCLUSIONES

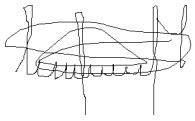
Los instructores del equipo ejecutor de la ficha3074307darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la	16/09/2024al 16/03/2025	Instructores EEF	Participantes virtuales

Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.			EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia
Tener al día el área en el perfil del instructor enlaces y fichas Revisar las evidencias y las fechas concuerdan con el cronograma o reportar para cambios Mantener un estilo gráfico entre todos y una estructura para marcar las invitaciones a las sesiones la grabación y el resumen Reportar los aprendices que aprueban actividades a RA en el espacio asignado notas que ven los aprendices	16/09/2024al 16/03/2025	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia

OCT 01 DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Biviana Gaitan Jimenez	Sena /técnico con informática		N/A	
Jenny Paola Heernandez	Sena /inglés		N/A	
Alejandro Tangarife Mican	Sena /Matemáticas		N/A	

Adriana Guzmán Acosta	Sena /comunicaciones		N/A	
Javier Andrés Mosquera Pedroza	Sena / Cultura física		N/A	
Alexander Vargas Sanmiguel	Sena / ambiental SST		N/A	
Jhon Fredy Lopez	Sena / ciencias naturales (física)		N/A	
María Teresa Reyes	Sena / Ética		N/A	
Marcel Yohanny Guarnizo Prieto	Sena / Derechos fundamentales del trabajo		N/A	
Mélida del pilar Zarate	Sena / investigación		N/A	
Jhonathan Eduard Bernal	Sena / emprendiemiento		N/A	
Jenny Paola Heernandez Castro	Sena /inglés		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla de la sesión

Datos de equipo ejecutor

Cod. competencia.	Área de formación	Nombre del instructor	Dato de conexión	
291301078 291301083 291301077 291301081	INST. TÉCNICO / VOCERO	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan@sena.edu.co	
220601501	INST. TRANSV. AMBIENTAL-SST	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	avargassan@misena.edu.co alvargass@sena.edu.co	
240201526	INST. TRANSV. ÉTICA	MARÍA TERESA REYES	mtreyes@sena.edu.co	
210201501	INST. TRANSV. DFT	MARCEL YOHANNY GUARNIZO PRIETO	myguarnizo@sena.edu.co	

240201064	INST. TRANSV. INV. FORMATIVA	MELIDA DEL PILAR ZARATE	mpzarate@sena.edu.co	evidencias y RA por calificar 2023 ERIKA PATRICIA RAMÌREZ OLIVEROS 2024 FEB A MAYO GINA PAOLA SUAREZ
240201525	INST. TRANSV. EMPRENDIMIENTO	JHONATHAN EDUARD BERNAL	jbernalp@sena.edu.co jhonathan.bernal@misena.edu.co	
230101507	INST. TRANSV. CULT. FÍSICA	JAVIER ANDRES MOSQUERA	jamosquerap@sena.edu.co	
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	Jenny Paola Heernandez CASTRO	josewilsoncastro2@gmail.com	17
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	*Jenny Paola Heernandez*	jphernandez370@misena.edu.co	36 37 38
220501046	INST. CLAVE INFORMÁTICA -TIC	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan2@misena.edu.co	
240201524	INST. CLAVE ESPAÑOL - COMUNICACIÓN	ADRIANA STEFANNY GUZMAN ACOSTA	asguzman@sena.edu.co	
240201528	INST. CLAVE MATEMÁTICAS	ALEJANDRO TANGARIFE	alejandrotangarife@hotmail.com aletangarife@sena.edu.co	
220201501	INST. CLAVE CIENCIAS NATURALES -FÍSICA	JHON LÓPEZ	Jflopezc@sena.edu.co	con Pendiente 2023 LAURA SANTAMARIA RIOS


SENA

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor fase 7 Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje 3 fichas 3074307			
CIUDAD Y FECHA:	29/octubre/2024	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	TEAMS enlace de la grabación de la reunión	**DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Planear y dar seguimiento a la formación del equipo ejecutor de la ficha 3074307
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de quorum.**

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual deben participar todos los integrantes del equipo ejecutor los asistentes realizan la firma al final del documento

- Instructor Vocero: Laura Biviana Gaitán Jiménez:
- Instructor Bilingüismo: Jenny Paola Heernandez
- Instructor Área Transversal 1: Alejandro Tangarife
- Instructor Área Transversal 2: Adriana Stefanny Guzman Acosta
- Instructor Área Transversal 3: Jhon Fredy Lopez
- Instructor Área Transversal 4: Mélida Del Pilar Zárate Guerra
- Instructor Área Transversal 5: Javier Andres Mosquera
- Instructor Área Transversal 6: Alexander Vargas Sanmiguel
- Instructor Área Transversal 7: Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
- Instructor Área Transversal 8: María Teresa Reyes
- Instructor Área Transversal 9: Jhonathan Eduard Bernal
- Instructor Área Transversal 10: María Teresa Reyes

- **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

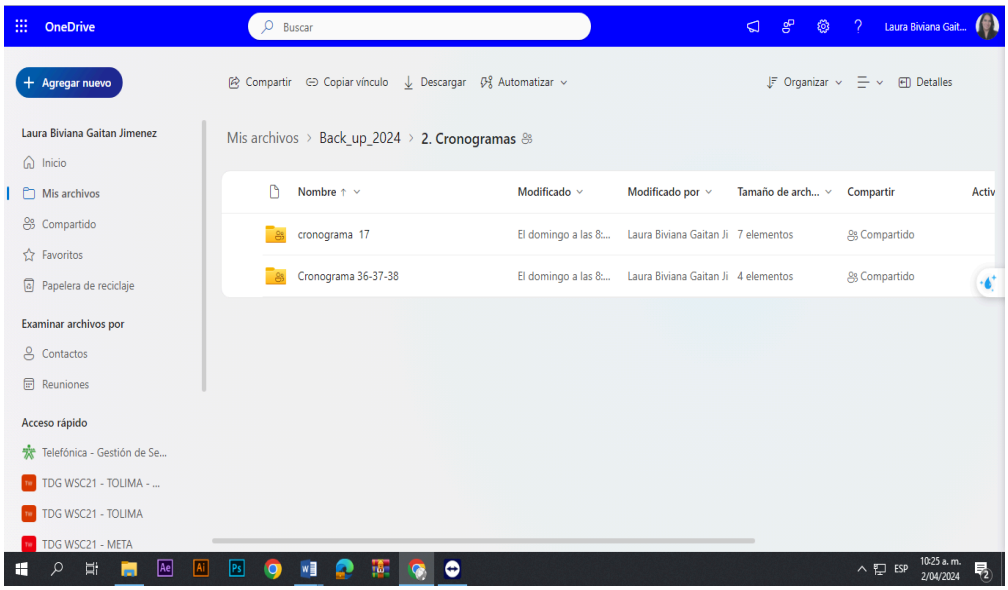
Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido 2024

cronograma con las actividades a desarrollar

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

Cronograma general

https://drive.google.com/file/d/11bHRmXXjxV_cfjLJ-upINriofkBYfO0T/view?usp=drive_link



Se explica a los instructores la importancia de una reunion inicial donde se hacen unos acuerdos parciales de las mismas para verificación de cada una de las fechas y asignaciones y una final

- **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa se recuerdan unos acuerdos generales o compromisos de:

Se Mencionan novedades en la ejecución de la formación.

- Definición de responsabilidades según cronograma realizar, pu*blicación de anuncios, calificación de RAPs,*

- Tener parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales *(Cantidad, Temáticas, enlaces, etc.)*
- Firmar acta de equipo ejecutor como inicio del proceso formativo subir y compartir a mi correo lbgaitan@sena.edu.co
  * Una reunión antes de iniciar para llegar a acuerdos y otra al finalizar con el reporte.

- Definición de responsabilidades especiales para los instructores vinculados a la GA07 con las siguientes actividades: :

- El instructor debe publicar

- Anuncio de presentación con datos a los aprendices
- Anuncio de invitación de sesión en línea
- Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal tanto en contenido de cursos como en anuncios

- Agregar en el perfil del instructor de cada uno en otras notas

  - ** área que orientan dentro del programa desarrollo de medios gráficos visuales es _____ y el horario de atención chat sincrónico o enlace para fichas 2675737 - 2675737 - 2675738- 3074307 es: _____ código de la competencia que oriento _____.

- Calificar en la plataforma de acuerdo a cronograma y calificarlas en el tiempo establecido si al cierre de la actividad y se requiere plan de mejoramiento en el proceso formativo hacer seguimiento

- verificar la planeación la entrega de evidencias y comparar las fechas de la plataforma y el calendario que ya están * Recuerde NO modificar nada en caso de novedad informe

  - *calificación de RAPs y subir los juicios en el espacio asignado*
    Reporte de juicios evaluativos subir y compartir a espacio asignado en el drive

  - Llenar el Excel a modo de control
    https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rt6aKycAK-Lut3Gm_UZYGytjDO8TK0BuQo821vmWSw4/edit?usp=sharing

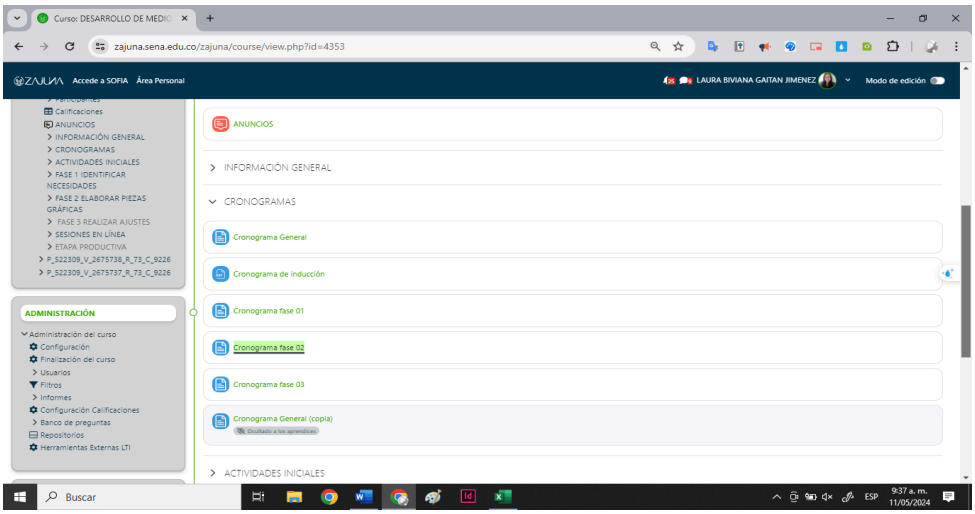
- asistir a reuniones mensuales y que se les convoque

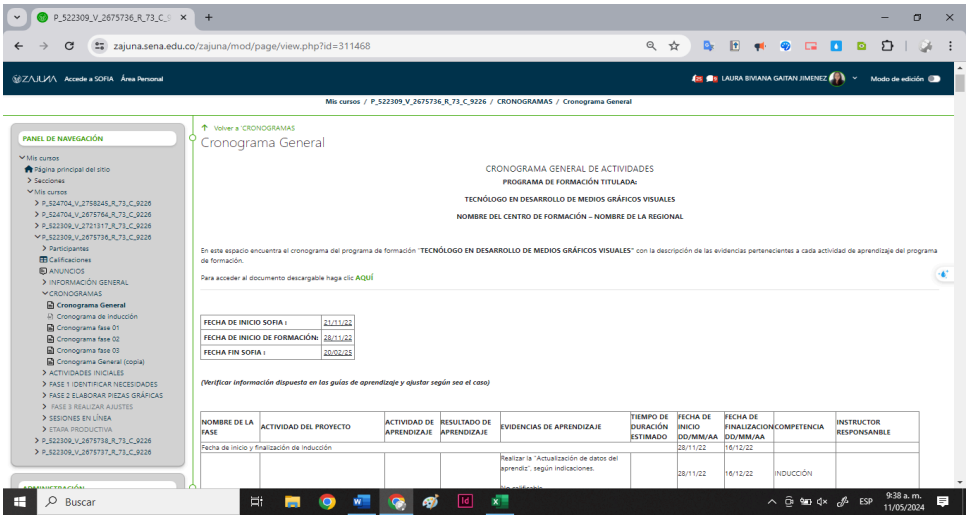
Parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales por transversal

Cantidad = 3 cada semana inicio desarrollo y cierre

Evidencias de acuerdo a la reunión de inicio de cada transversal con su Temáticas

Recordar el acta se enfoca en avance y se está trabajando en **tecnico GA08fecha de realización de evidencias de 10/7/2024 al 12/13/2024**





-
- **Control y seguimiento del avance de aprendices.**

Se verifica que de 38 matriculados en proceso de deserción se reportaron en el periodo respectivo retiros voluntarios y activos en el proceso formativo 8

- aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
- tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
- Los aprendices que no ingresan a la formación hace más de 15 días o no han entregado evidencia y se reportaron para deserción.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Se comparte listado de situación plan de mejoramiento aprendices que se pueden poner al día

- los aprendices que tienen pendientes evidencias de la fase actual y las trabajadas hasta la fecha podrán verificar los planes me mejora y actividades en la plataforma y en el Excel compartido del componente técnico https://docs.google.com/spreadsheets/d/125dQrtW6NFcDQYKtX0iItygXPZZXNvYpDvG76P83DzE/edit?usp=sharing

- Los aprendices que no ingresan a la formación y no cumplen con las evidencias tienen un llamado de atención o se procede a realizar deserción mediante correo de retención de aprendices.

Verificación de listado completo de aprendices y quienes están por deserción o en plan de mejora

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Correo de retención de aprendices.
- Comunicación via what app
- Llamada al aprendiz

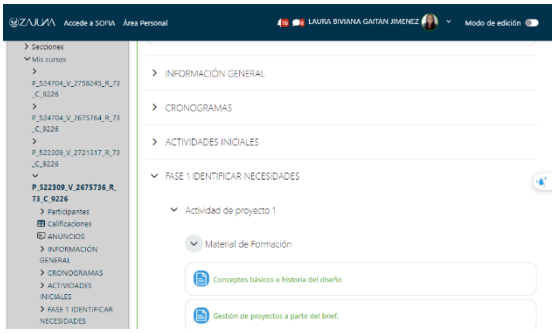
Comparto notas generales y juicios a los instructores https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m6MhTngwP7L4mND2m3PPdorzjpmO13Rd2NWZS49rQPw/edit?gid=212244023#gid=212244023

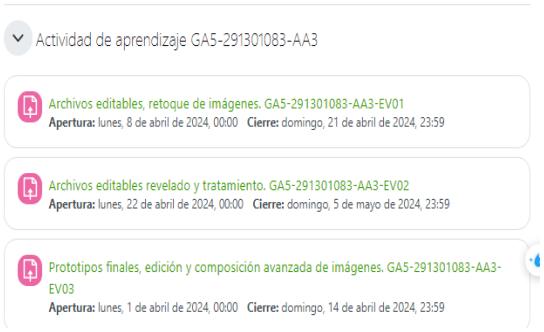
- **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo o fase 7 comprendido entre el 24/10/2024y el 12/13/2024

Se menciona si se realizaran ajustes o cambios en la semilla original (evidencias, contenidos, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica etc.)

Indicaciones a tener presente en Zajuna verifique que las fechas coincidan en cronograma con la evidencia y revisar el material de apoyo

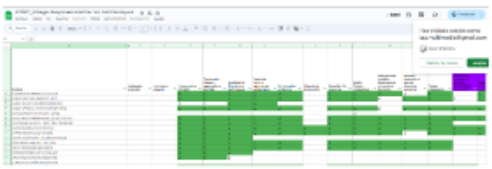


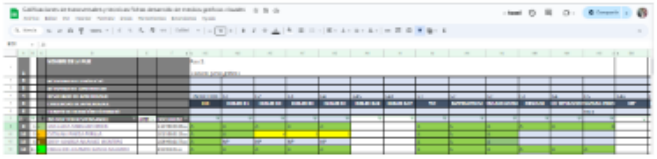


apoyo en el seguimiento de los aprendices









.

Plan de trabajo

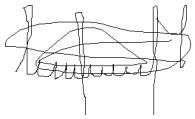
		36-37-38			17	
matematicas	G2	4/10/2023	30/04/2023		19/06/2023	9/07/2023
comunicaciones	G2	5/01/2023	21/05/2023		10/07/2023	**30/07/2023
ciencias	G3	29/05/2023	**23/06/2023		14/08/2023	**10/09/23
investigacion	G4	7/10/2023	30/07/2023		9/10/2023	**5/11/23
cultura fisica	G5	16/10/2023	11/05/2023		12/02/2024	3/03/2024
sst	G6	** 6/2/2024	18/02/2024	⇨	3/06/2024	23/06/2024
emprendimiento	G6	4/01/2024	21/04/2024		5/08/2024	25/08/2024
derechos ⇨	G7	13/05/2024	16/06/2024		16/09/2024	**20/10/24
etica	G8	** 16/06/2024	14/07/2024		28/10/2024	17/11/2024
informatica	G1	6/03/2023	**19/03/23		15/05/2023	4/06/2023
inglés	G1	13/03/2023	**27/03/23		22/05/2023	11/06/2023
	G2	** 17/05/2023	**11/06/23		24/07/2023	13/08/2023
	G3	12/06/2023	2/07/2023		11/09/2023	1/10/2023
	G4	** 31/07/2023	13/08/2023		20/11/2023	10/12/2023
	G6	26/04/2024	17/03/2024		11/07/2024	21/07/2024
	G7	22/04/2024	12/05/2024		26/08/2024	15/09/2024

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha3074307darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	24/10/2024al 12/13/2024	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia
Tener al día el área en el perfil del instructor enlaces y fichas Revisar las evidencias y las fechas concuerdan con el cronograma o reportar para cambios Mantener un estilo gráfico entre todos y una estructura para marcar las invitaciones a las sesiones la grabación y el resumen Reportar los aprendices que aprueban actividades a RA en el espacio asignado notas que ven los aprendices	24/10/2024al 12/13/2024	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia

OCT 02 DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Biviana Gaitan Jimenez	Sena /técnico con informática		N/A	
Jenny Paola Heernandez	Sena /inglés		N/A	
Alejandro Tangarife Mican	Sena /Matemáticas		N/A	
Adriana Guzmán Acosta	Sena /comunicaciones		N/A	
Javier Andrés Mosquera Pedroza	Sena / Cultura física		N/A	
Alexander Vargas Sanmiguel	Sena / ambiental SST		N/A	
Jhon Fredy Lopez	Sena / ciencias naturales (física)		N/A	
María Teresa Reyes	Sena / Ética		N/A	
Marcel Yohanny Guarnizo Prieto	Sena / Derechos fundamentales del trabajo		N/A	
Mélida del pilar Zarate	Sena / investigación		N/A	
Jhonathan Eduard Bernal	Sena / emprendiemiento		N/A	
Jenny Paola Heernandez Castro	Sena /inglés		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla de la sesión

Datos de equipo ejecutor

Cod. competencia.	Área de formación	Nombre del instructor	Dato de conexión	
291301078 291301083 291301077 291301081	INST. TÉCNICO / VOCERO	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan@sena.edu.co	
220601501	INST. TRANSV. AMBIENTAL-SST	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	avargassan@misena.edu.co alvargass@sena.edu.co	
240201526	INST. TRANSV. ÉTICA	MARÍA TERESA REYES	mtreyes@sena.edu.co	
210201501	INST. TRANSV. DFT	MARCEL YOHANNY GUARNIZO PRIETO	myguarnizo@sena.edu.co	
240201064	INST. TRANSV. INV. FORMATIVA	MELIDA DEL PILAR ZARATE	mpzarate@sena.edu.co	evidencias y RA por calificar 2023 ERIKA PATRICIA RAMÌREZ OLIVEROS 2024 FEB A MAYO GINA PAOLA SUAREZ
240201525	INST. TRANSV. EMPRENDIMIENTO	JHONATHAN EDUARD BERNAL	jbernalp@sena.edu.co jhonathan.bernal@misena.edu.co	
230101507	INST. TRANSV. CULT. FÍSICA	JAVIER ANDRES MOSQUERA	jamosquerap@sena.edu.co	
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	Jenny Paola Heernandez CASTRO	josewilsoncastro2@gmail.com	17
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	*Jenny Paola Heernandez*	jphernandez370@misena.edu.co	36 37 38
220501046	INST. CLAVE INFORMÁTICA -TIC	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan2@misena.edu.co	
240201524	INST. CLAVE ESPAÑOL - COMUNICACIÓN	ADRIANA STEFANNY GUZMAN ACOSTA	asguzman@sena.edu.co	
240201528	INST. CLAVE MATEMÁTICAS	ALEJANDRO TANGARIFE	alejandrotangarife@hotmail.com aletangarife@sena.edu.co	
220201501	INST. CLAVE CIENCIAS NATURALES -FÍSICA	JHON LÓPEZ	Jflopezc@sena.edu.co	con Pendiente 2023 LAURA SANTAMARIA RIOS





ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor fase 7 Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje 3 fichas 3074307			
CIUDAD Y FECHA:	14/noviembre/2024	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	TEAMS enlace de la grabación de la reunión	**DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Planear y dar seguimiento a la formación del equipo ejecutor de la ficha 3074307
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de quorum.**

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual deben participar todos los integrantes del equipo ejecutor los asistentes realizan la firma al final del documento

- Instructor Vocero: Laura Biviana Gaitán Jiménez:
- Instructor Bilingüismo: Jenny Paola Heernandez
- Instructor Área Transversal 1: Alejandro Tangarife
- Instructor Área Transversal 2: Adriana Stefanny Guzman Acosta
- Instructor Área Transversal 3: Jhon Fredy Lopez
- Instructor Área Transversal 4: Mélida Del Pilar Zárate Guerra
- Instructor Área Transversal 5: Javier Andres Mosquera
- Instructor Área Transversal 6: Alexander Vargas Sanmiguel
- Instructor Área Transversal 7: Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
- Instructor Área Transversal 8: María Teresa Reyes
- Instructor Área Transversal 9: Jhonathan Eduard Bernal
- Instructor Área Transversal 10: María Teresa Reyes

- **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido 2024

cronograma con las actividades a desarrollar

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

Cronograma general

https://drive.google.com/file/d/11bHRmXXjxV_cfjLJ-upINriofkBYfO0T/view?usp=drive_link

Se explica a los instructores la importancia de una reunion inicial donde se hacen unos acuerdos parciales de las mismas para verificación de cada una de las fechas y asignaciones y una final

- **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa se recuerdan unos acuerdos generales o compromisos de:

Se Mencionan novedades en la ejecución de la formación.

- Definición de responsabilidades según cronograma realizar, pu*blicación de anuncios, calificación de RAPs,*
- Tener parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales *(Cantidad, Temáticas, enlaces, etc.)*
- Firmar acta de equipo ejecutor como inicio del proceso formativo subir y compartir a mi correo lbgaitan@sena.edu.co
  * Una reunión antes de iniciar para llegar a acuerdos y otra al finalizar con el reporte.

- Definición de responsabilidades especiales para los instructores vinculados a la GA07 con las siguientes actividades: :

- El instructor debe publicar

- Anuncio de presentación con datos a los aprendices
- Anuncio de invitación de sesión en línea
- Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal tanto en contenido de cursos como en anuncios

- Agregar en el perfil del instructor de cada uno en otras notas

    - ** área que orientan dentro del programa desarrollo de medios gráficos visuales es _____ y el horario de atención chat sincrónico o enlace para fichas 2675737 - 2675737 - 2675738- 3074307 es: _____ código de la competencia que oriento _____.

- Calificar en la plataforma de acuerdo a cronograma y calificarlas en el tiempo establecido si al cierre de la actividad y se requiere plan de mejoramiento en el proceso formativo hacer seguimiento

- verificar la planeación la entrega de evidencias y comparar las fechas de la plataforma y el calendario que ya están * Recuerde NO modificar nada en caso de novedad informe

    - *calificación de RAPs y subir los juicios en el espacio asignado*
      Reporte de juicios evaluativos subir y compartir a espacio asignado en el drive

    - Llenar el Excel a modo de control
      https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rt6aKycAK-Lut3Gm_UZYGytjDO8TK0BuQo821vmWSw4/edit?usp=sharing

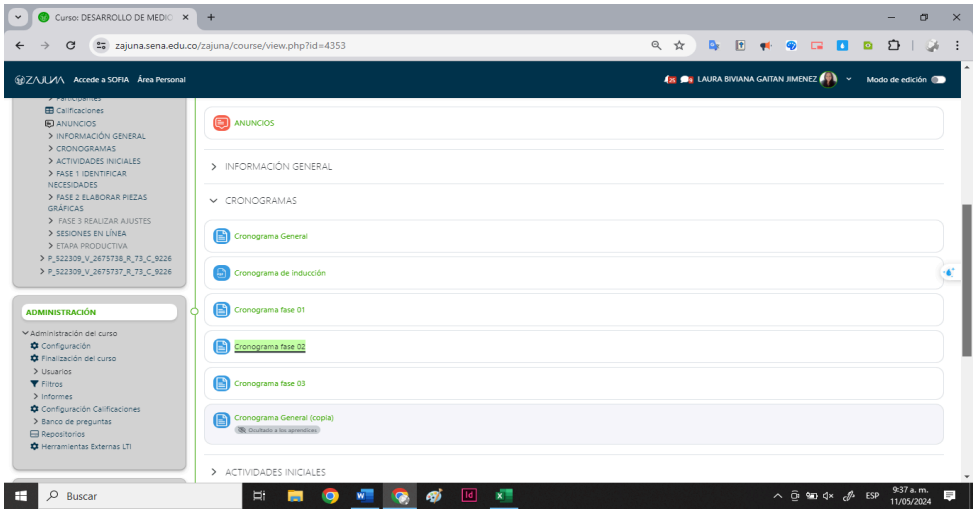
    - asistir a reuniones mensuales y que se les convoque

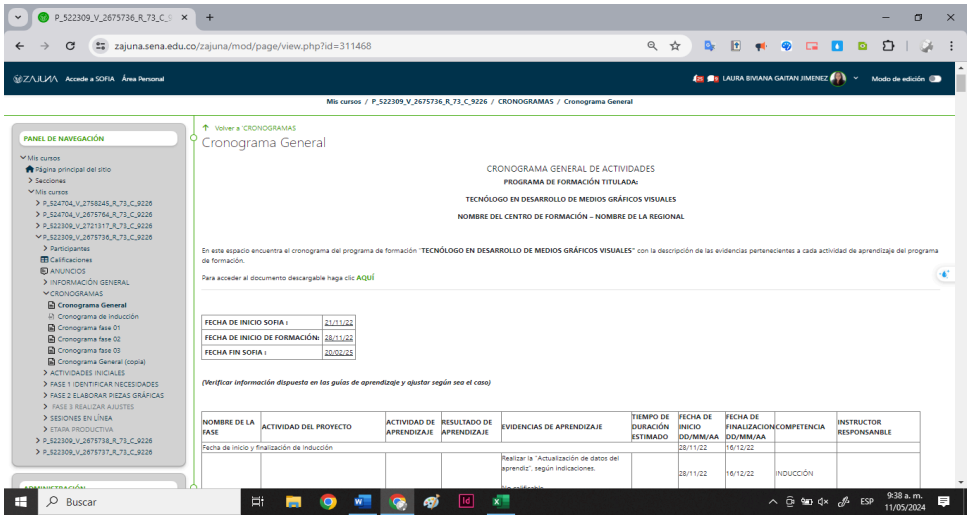
Parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales por transversal

Cantidad = 3 cada semana inicio desarrollo y cierre

Evidencias de acuerdo a la reunión de inicio de cada transversal con su Temáticas

Recordar el acta se enfoca en avance y se está trabajando en **tecnico GA08fecha de realización de evidencias de 10/7/2024 al 12/13/2024**





-
- **Control y seguimiento del avance de aprendices.**

Se verifica que de 33 matriculados en proceso de deserción se reportaron en el periodo respectivo retiros voluntarios y activos en el proceso formativo 22

- aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
- tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
- Los aprendices que no ingresan a la formación hace más de 15 días o no han entregado evidencia y se reportaron para deserción.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Se comparte listado de situación plan de mejoramiento aprendices que se pueden poner al día

- los aprendices que tienen pendientes evidencias de la fase actual y las trabajadas hasta la fecha podrán verificar los planes me mejora y actividades en la plataforma y en el Excel compartido del componente técnico https://docs.google.com/spreadsheets/d/125dQrtW6NFcDQYKtX0iItygXPZZXNvYpDvG76P83DzE/edit?usp=sharing

- Los aprendices que no ingresan a la formación y no cumplen con las evidencias tienen un llamado de atención o se procede a realizar deserción mediante correo de retención de aprendices.

Verificación de listado completo de aprendices y quienes están por deserción o en plan de mejora

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Correo de retención de aprendices.
- Comunicación via what app
- Llamada al aprendiz

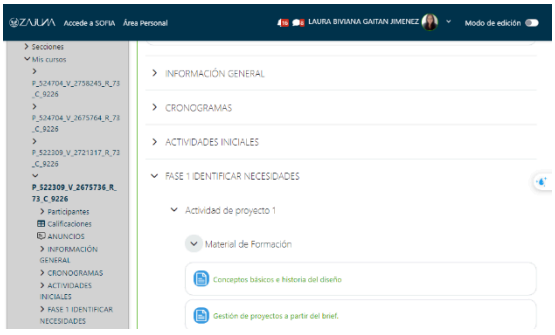
Comparto notas generales y juicios a los instructores https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m6MhTngwP7L4mND2m3PPdorzjpmO13Rd2NWZS49rQPw/edit?gid=212244023#gid=212244023

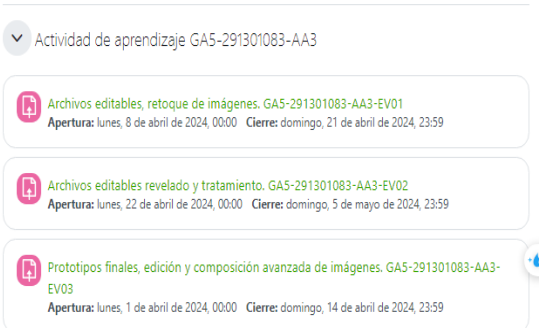
- **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo o fase 7 comprendido entre el 24/10/2024y el 12/13/2024

Se menciona si se realizaran ajustes o cambios en la semilla original (evidencias, contenidos, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica etc.)

Indicaciones a tener presente en Zajuna verifique que las fechas coincidan en cronograma con la evidencia y revisar el material de apoyo

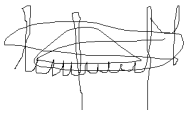




apoyo en el seguimiento de los aprendices

CONCLUSIONES			
Los instructores del equipo ejecutor de la ficha3074307darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	24/10/2024al 12/13/2024	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia
Tener al día el área en el perfil del instructor enlaces y fichas Revisar las evidencias y las fechas concuerdan con el cronograma o reportar para cambios Mantener un estilo gráfico entre todos y una estructura para marcar las invitaciones a las sesiones la grabación y el resumen Reportar los aprendices que aprueban actividades a RA en el espacio asignado notas que ven los aprendices	24/10/2024al 12/13/2024	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia

NOV 01 DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Biviana Gaitan Jimenez	Sena /técnico con informática		N/A	
Jenny Paola Heernandez	Sena /inglés		N/A	
Alejandro Tangarife Mican	Sena /Matemáticas		N/A	
Adriana Guzmán Acosta	Sena /comunicaciones		N/A	
Javier Andrés Mosquera Pedroza	Sena / Cultura física		N/A	
Alexander Vargas Sanmiguel	Sena / ambiental SST		N/A	
Jhon Fredy Lopez	Sena / ciencias naturales (física)		N/A	
María Teresa Reyes	Sena / Ética		N/A	
Marcel Yohanny Guarnizo Prieto	Sena / Derechos fundamentales del trabajo		N/A	
Mélida del pilar Zarate	Sena / investigación		N/A	
Jhonathan Eduard Bernal	Sena / emprendiemiento		N/A	
Jenny Paola Heernandez Castro	Sena /inglés		N/A	

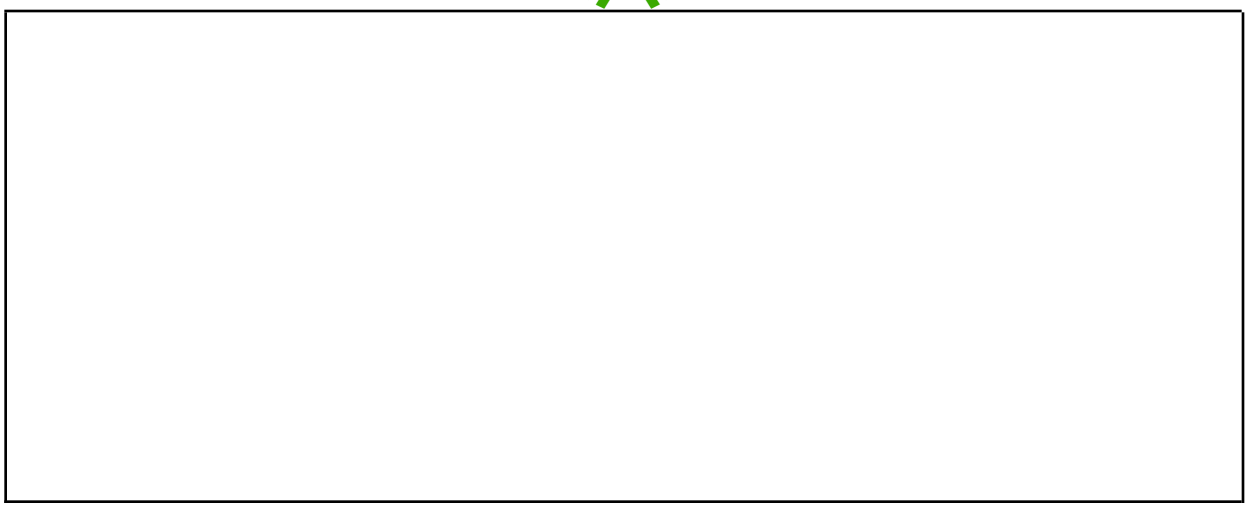
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla de la sesión

Datos de equipo ejecutor

Cod. competencia.	Área de formación	Nombre del instructor	Dato de conexión	
291301078 291301083 291301077 291301081	INST. TÉCNICO / VOCERO	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan@sena.edu.co	
220601501	INST. TRANSV. AMBIENTAL-SST	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	avargassan@misena.edu.co alvargass@sena.edu.co	
240201526	INST. TRANSV. ÉTICA	MARÍA TERESA REYES	mtreyes@sena.edu.co	
210201501	INST. TRANSV. DFT	MARCEL YOHANNY GUARNIZO PRIETO	myguarnizo@sena.edu.co	
240201064	INST. TRANSV. INV. FORMATIVA	MELIDA DEL PILAR ZARATE	mpzarate@sena.edu.co	evidencias y RA por calificar 2023 ERIKA PATRICIA RAMÌREZ OLIVEROS 2024 FEB A MAYO GINA PAOLA SUAREZ
240201525	INST. TRANSV. EMPRENDIMIENTO	JHONATHAN EDUARD BERNAL	jbernalp@sena.edu.co jhonathan.bernal@misena.edu.co	
230101507	INST. TRANSV. CULT. FÍSICA	JAVIER ANDRES MOSQUERA	jamosquerap@sena.edu.co	
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	Jenny Paola Heernandez CASTRO	josewilsoncastro2@gmail.com	17
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	*Jenny Paola Heernandez*	jphernandez370@misena.edu.co	36 37 38
220501046	INST. CLAVE INFORMÁTICA -TIC	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan2@misena.edu.co	
240201524	INST. CLAVE ESPAÑOL - COMUNICACIÓN	ADRIANA STEFANNY GUZMAN ACOSTA	asguzman@sena.edu.co	
240201528	INST. CLAVE MATEMÁTICAS	ALEJANDRO TANGARIFE	alejandrotangarife@hotmail.com aletangarife@sena.edu.co	
220201501	INST. CLAVE CIENCIAS NATURALES -FÍSICA	JHON LÓPEZ	Jflopezc@sena.edu.co	con Pendiente 2023 LAURA SANTAMARIA RIOS




SENA

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor fase 7 Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje 3 fichas 3074307			
CIUDAD Y FECHA:	29/noviembre/2024	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	TEAMS enlace de la grabación de la reunión	**DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Planear y dar seguimiento a la formación del equipo ejecutor de la ficha 3074307
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de quorum.**

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual deben participar todos los integrantes del equipo ejecutor los asistentes realizan la firma al final del documento

- Instructor Vocero: Laura Biviana Gaitán Jiménez:
- Instructor Bilingüismo: Jenny Paola Heernandez
- Instructor Área Transversal 1: Alejandro Tangarife
- Instructor Área Transversal 2: Adriana Stefanny Guzman Acosta
- Instructor Área Transversal 3: Jhon Fredy Lopez
- Instructor Área Transversal 4: Mélida Del Pilar Zárate Guerra
- Instructor Área Transversal 5: Javier Andres Mosquera
- Instructor Área Transversal 6: Alexander Vargas Sanmiguel
- Instructor Área Transversal 7: Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
- Instructor Área Transversal 8: María Teresa Reyes
- Instructor Área Transversal 9: Jhonathan Eduard Bernal
- Instructor Área Transversal 10: María Teresa Reyes

- **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

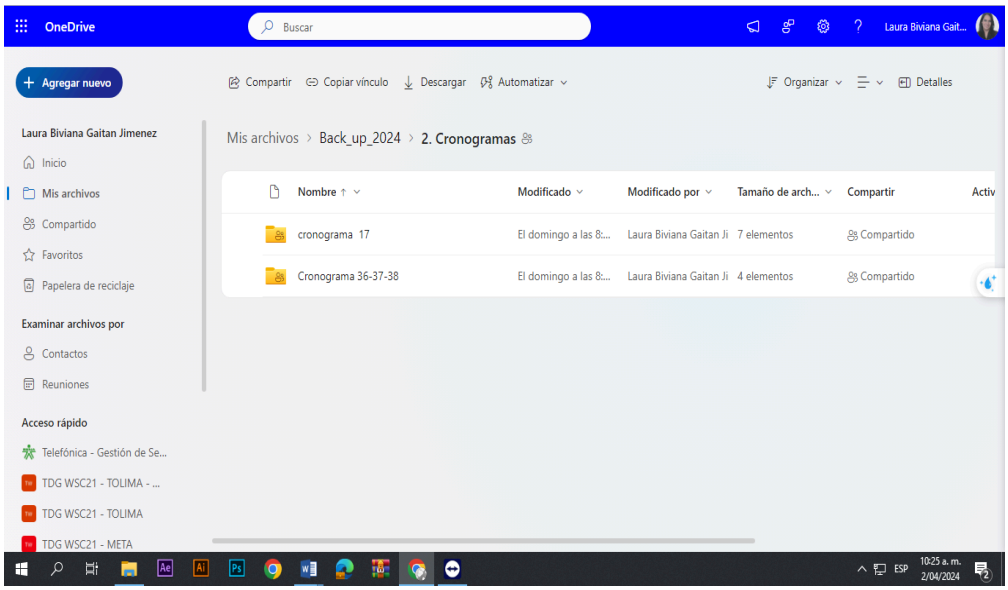
Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido 2024

cronograma con las actividades a desarrollar

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

Cronograma general

https://drive.google.com/file/d/11bHRmXXjxV_cfjLJ-upINriofkBYfO0T/view?usp=drive_link



Se explica a los instructores la importancia de una reunion inicial donde se hacen unos acuerdos parciales de las mismas para verificación de cada una de las fechas y asignaciones y una final

- **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa se recuerdan unos acuerdos generales o compromisos de:

Se Mencionan novedades en la ejecución de la formación.

- Definición de responsabilidades según cronograma realizar, pu*blicación de anuncios, calificación de RAPs,*

- Tener parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales *(Cantidad, Temáticas, enlaces, etc.)*
- Firmar acta de equipo ejecutor como inicio del proceso formativo subir y compartir a mi correo lbgaitan@sena.edu.co
  * Una reunión antes de iniciar para llegar a acuerdos y otra al finalizar con el reporte.

- Definición de responsabilidades especiales para los instructores vinculados a la GA07 con las siguientes actividades: :

- El instructor debe publicar

- Anuncio de presentación con datos a los aprendices
- Anuncio de invitación de sesión en línea
- Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal tanto en contenido de cursos como en anuncios

- Agregar en el perfil del instructor de cada uno en otras notas

  - ** área que orientan dentro del programa desarrollo de medios gráficos visuales es _____ y el horario de atención chat sincrónico o enlace para fichas 2675737 - 2675737 - 2675738- 3074307 es: _____ código de la competencia que oriento _____.

- Calificar en la plataforma de acuerdo a cronograma y calificarlas en el tiempo establecido si al cierre de la actividad y se requiere plan de mejoramiento en el proceso formativo hacer seguimiento

- verificar la planeación la entrega de evidencias y comparar las fechas de la plataforma y el calendario que ya están * Recuerde NO modificar nada en caso de novedad informe

  - *calificación de RAPs y subir los juicios en el espacio asignado*
    Reporte de juicios evaluativos subir y compartir a espacio asignado en el drive

  - Llenar el Excel a modo de control
    https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rt6aKycAK-Lut3Gm_UZYGytjDO8TK0BuQo821vmWSw4/edit?usp=sharing

- asistir a reuniones mensuales y que se les convoque

Parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales por transversal

Cantidad = 3 cada semana inicio desarrollo y cierre

Evidencias de acuerdo a la reunión de inicio de cada transversal con su Temáticas

-
- **Control y seguimiento del avance de aprendices.**

Se verifica que de 33 matriculados en proceso de deserción se reportaron en el periodo respectivo retiros voluntarios y activos en el proceso formativo 22

- aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
- tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
- Los aprendices que no ingresan a la formación hace más de 15 días o no han entregado evidencia y se reportaron para deserción.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Se comparte listado de situación plan de mejoramiento aprendices que se pueden poner al día

- los aprendices que tienen pendientes evidencias de la fase actual y las trabajadas hasta la fecha podrán verificar los planes me mejora y actividades en la plataforma y en el Excel compartido del componente técnico https://docs.google.com/spreadsheets/d/125dQrtW6NFcDQYKtX0iItygXPZZXNvYpDvG76P83DzE/edit?usp=sharing

- Los aprendices que no ingresan a la formación y no cumplen con las evidencias tienen un llamado de atención o se procede a realizar deserción mediante correo de retención de aprendices.

Verificación de listado completo de aprendices y quienes están por deserción o en plan de mejora

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Correo de retención de aprendices.
- Comunicación via what app
- Llamada al aprendiz

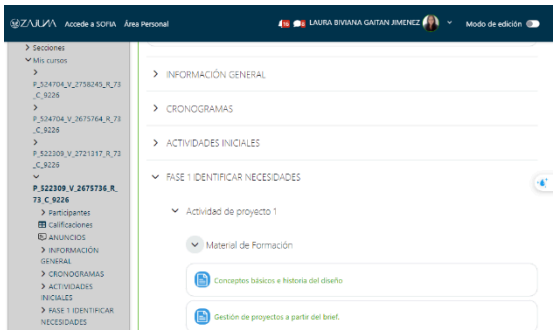
Comparto notas generales y juicios a los instructores https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m6MhTngwP7L4mND2m3PPdorzjpmO13Rd2NWZS49rQPw/edit?gid=212244023#gid=212244023

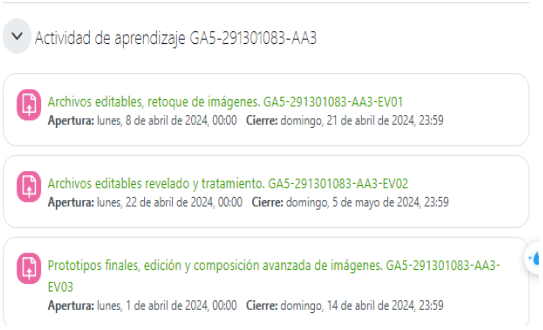
- **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo o fase 7 comprendido entre el 24/10/2024y el 12/13/2024

Se menciona si se realizaran ajustes o cambios en la semilla original (evidencias, contenidos, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica etc.)

Indicaciones a tener presente en Zajuna verifique que las fechas coincidan en cronograma con la evidencia y revisar el material de apoyo





apoyo en el seguimiento de los aprendices

CONCLUSIONES

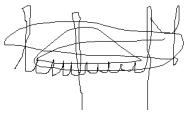
Los instructores del equipo ejecutor de la ficha3074307darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	24/10/2024al 12/13/2024	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia

Tener al día el área en el perfil del instructor enlaces y fichas Revisar las evidencias y las fechas concuerdan con el cronograma o reportar para cambios Mantener un estilo gráfico entre todos y una estructura para marcar las invitaciones a las sesiones la grabación y el resumen Reportar los aprendices que aprueban actividades a RA en el espacio asignado notas que ven los aprendices	24/10/2024al 12/13/2024	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia

NOV 02 DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Biviana Gaitan Jimenez	Sena /técnico con informática		N/A	
Jenny Paola Heernandez	Sena /inglés		N/A	
Alejandro Tangarife Mican	Sena /Matemáticas		N/A	
Adriana Guzmán Acosta	Sena /comunicaciones		N/A	

Javier Andrés Mosquera Pedroza	Sena / Cultura fisica		N/A	
Alexander Vargas Sanmiguel	Sena / ambiental SST		N/A	
Jhon Fredy Lopez	Sena / ciencias naturales (fisica)		N/A	
María Teresa Reyes	Sena / Ética		N/A	
Marcel Yohanny Guarnizo Prieto	Sena / Derechos fundamentales del trabajo		N/A	
Mélida del pilar Zarate	Sena / investigación		N/A	
Jhonathan Eduard Bernal	Sena / emprendiemiento		N/A	
Jenny Paola Heernandez Castro	Sena /inglés		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla de la sesión

Datos de equipo ejecutor

Cod. competencia.	Área de formación	Nombre del instructor	Dato de conexión	
291301078 291301083 291301077 291301081	INST. TÉCNICO / VOCERO	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan@sena.edu.co	
220601501	INST. TRANSV. AMBIENTAL-SST	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	avargassan@misena.edu.co alvargass@sena.edu.co	
240201526	INST. TRANSV. ÉTICA	MARÍA TERESA REYES	mtreyes@sena.edu.co	
210201501	INST. TRANSV. DFT	MARCEL YOHANNY GUARNIZO PRIETO	myguarnizo@sena.edu.co	
240201064	INST. TRANSV. INV. FORMATIVA	MELIDA DEL PILAR ZARATE	mpzarate@sena.edu.co	evidencias y RA por calificar

				2023 ERIKA PATRICIA RAMÌREZ OLIVEROS 2024 FEB A MAYO GINA PAOLA SUAREZ
240201525	INST. TRANSV. EMPRENDIMIENTO	JHONATHAN EDUARD BERNAL	jbernalp@sena.edu.co jhonathan.bernal@misena.edu.co	
230101507	INST. TRANSV. CULT. FÍSICA	JAVIER ANDRES MOSQUERA	jamosquerap@sena.edu.co	
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	Jenny Paola Heernandez CASTRO	josewilsoncastro2@gmail.com	17
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	*Jenny Paola Heernandez*	jphernandez370@misena.edu.co	36 37 38
220501046	INST. CLAVE INFORMÁTICA -TIC	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan2@misena.edu.co	
240201524	INST. CLAVE ESPAÑOL - COMUNICACIÓN	ADRIANA STEFANNY GUZMAN ACOSTA	asguzman@sena.edu.co	
240201528	INST. CLAVE MATEMÁTICAS	ALEJANDRO TANGARIFE	alejandrotangarife@hotmail.com aletangarife@sena.edu.co	
220201501	INST. CLAVE CIENCIAS NATURALES -FÍSICA	JHON LÓPEZ	Jflopezc@sena.edu.co	con Pendiente 2023 LAURA SANTAMARIA RIOS




SENA